

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.1317 de 2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del Prestador del Servicio	MARTHA BERSY MONTAÑO CAMPIÑO
Cedula	25436461
Valor del Contrato:	\$16.335.000
Fecha Inicio	20/may/2025
Fecha Finalización	31/Jul/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.308.000
No. Planilla	4609431675
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9993291508
Operador:	SIO
Fecha de Pago	10/07/2025
Periodo de pago de la Seguridad Social:	Mes: julio

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO" APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI" BP -26005288.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

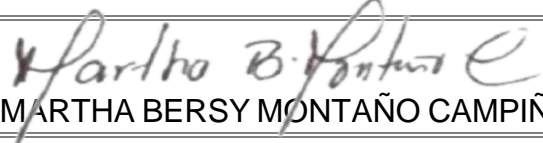
**Forma de pago:**  
☐ Vencida  
☒ Anticipada  
☐ Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Elaborar la documentación, realizar trámites, registros e informes necesarios para las auditorías y planes de mejoramiento de la Dependencia.	1. Brindé apoyo, vinculando en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II), los contratos a su cargo suscritos entre la Secretaría del Deporte y la Recreación y particulares y consolidó toda la información de la actividad de los otros miembros del equipo de trabajo correspondiente al mes de junio de 2025, lo cual sirve de insumo y evidencias para futuras auditorías relacionadas con el proceso.
2. Acompañar la formulación y ejecución del programa Deporvida de iniciación y formación deportiva.	2. Brindé apoyo, profesional en el seguimiento a la gestión de la contratación, en lo relacionado, con el control, verificación y validación de los documentos aportados por los aspirantes a PS asignados, de la Subsecretaría de Fomento y de Infraestructura Deportiva de la Secretaría del Deporte y la Recreación para el período contractual julio de 2025.
3. Revisar y validar la documentación obligatoria, tanto física como digital, mediante las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II de los aspirantes a prestadores de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	3. Brindé apoyo, profesional, en la revisión verificación y validación de los documentos aportados por los aspirantes a PS de las Subsecretaría de Fomento y de Infraestructura Deportiva, de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en las plataformas del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II) y en el aplicativo de Gestión Contractual de la Alcaldía de Santiago de Cali, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos para llevar a cabo el proceso de contratación, en el período contractual julio de 2025.
4. Vincular los Contratos de Prestación de Servicios generados en el periodo en la plataforma SIGEP II.	4. Brindé apoyo, en la vinculación en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SI-GEPII), los contratos a cargo, suscritos entre la Secretaría del Deporte y la Recreación y particulares y consolidó toda la información de la actividad de los otros

<p>5. Elaborar las certificaciones contractuales y demás documentos relacionados con la gestión contractual.</p> <p>6. Registrar la información presupuestal de los prestadores de servicios asignados, para el inicio de ejecución y seguimiento al proceso de contratación.</p> <p>7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual</p>	<p>miembros del equipo de trabajo correspondiente a la contratación del mes de junio de 2025.</p> <p>5. Brindé apoyo profesional en la elaboración de una solicitud de certificados contractuales, así como la validación y descargue de las hojas de vida, de los aspirantes a Ps asignados, para el trámite contractual de la vigencia julio de 2025.</p> <p>6. Brindé apoyo profesional, en el seguimiento de las afiliaciones al ARL y de los Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) de los PS asignados y ejecuté el trámite de la información presupuestal para la puesta en ejecución de los contratos de prestación de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación, vigencia julio de 2025.</p> <p>7. Asistí a las actividades programadas por la oficina y recibí de manera física los documentos de los PS, para la organización y conformación del archivo de gestión documental.</p>
---	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ck27v-6fmd1XXA1LuFy_92LTlow_2QkM">https://drive.google.com/drive/folders/1Ck27v-6fmd1XXA1LuFy_92LTlow_2QkM</a></p>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	 MARTHA BERSY MONTAÑO CAMPIÑO
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025